Cómo crear un nuevo gasto

Este documento es para ayudarlo a presentar los gastos por el trabajo realizado. Siga los pasos a continuación y avísenos si podemos ayudarlo más.

Gracias,

Su equipo de soporte de HubNetic

Navega al sitio web de HubNetic

Se recomienda que uses Google Chrome

https://fleetmanager.bebsoft.com



Cómo crear un nuevo gasto

Iniciar sesión

Si no tiene un inicio de sesión, contáctenos:

- 1-833-HubNetic (482-6384)
- support@hubnetic.com

<image/>
username
password
Login
Forgot your password?

Navega a 'Nuevo gasto'

Una vez que inicie sesión, aparecerá el desplazamiento de "Gastos" y un submenú. Una vez que aparece ese submenú, seleccione 'New Expense'



Complete el formulario 'Nuevo gasto'

- · Los artículos con un asterisco * son necesarios para que ingrese su gasto
- · Cada cliente puede tener requisitos adicionales para procesar su factura de pago
 - ejemplos: número de pedido, número de solicitud de servicio, número de factura, notas, etc.
- Cada reparación para una unidad necesita su propia línea individual a continuación
 - el costo debe ser desglosado por reparación y las notas deben ingresarse por línea de pedido
- 'Agregar línea de artículo' para reparaciones adicionales
- La factura no podrá guardarse hasta que se hayan satisfecho los siguientes
 - · todos los elementos marcados con asterisco se completan
 - · El total de la factura coincide con el total del gasto en la parte inferior

*** tenga en cuenta: si un cliente rechaza su factura, tendrá que enviar la factura a través de HubNetic nuevamente con las correcciones solicitadas ***

	ense D	etail									Savo	Cancel		
Client * ABC Compa	ny		Location Name	e *		Asset Tag *			Service Provider Location *					
Invoice Number	r		Invoice Total * \$			Invoice Date mm/dd/yyyy		PO Number						
Work Order Nu	mber		Service Date * mm/dd/yyyy	Service Date * mm/dd/yyyy			Meter Reading *			Service Request Number				
Add mult	Add multiple expenses across a single asset مطلاله السلام													
Service Category	Service Service Type Labor Hours		Parts	Labor	Misc	lisc Freight		Cartage Tax		Damage?	Notes	Delete		
	0		\$0	\$ 0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		₽			
								Expense Total	\$0					
Expense Detail														
Expe	ense D	etail								Save & New	Save	Cancel		
	ense D	etail	Location Name	e*		Asset Tag *	Not To	Exceed \$750.00	Service Provider Lo	Save & New cation *	Save	Cancel		
Expe Client * ABC Compa	ense D	etail	Location Name Kansas City	•*		Asset Tag * 123 - Toyota -	Not To 7FGU25 - 50123	p Exceed \$750.00	Service Provider Lo XYZ Service Prov	Save & New cation * vider - Kansas	Save City, Misso	Cancel		
Client* ABC Compa Invoice Number 0155856582	ense D)etail	Location Name Kansas City Invoice Total * \$500.00	e *		Asset Tag * 123 - Toyota - Invoice Date 11/28/2017	Not To 7FGU25 - 50123	Exceed \$750.00	Service Provider Lo XYZ Service Prov	Save & New cation * vider - Kansas	Save City, Misso	Cancel		
Client * ABC Compa Invoice Number 0155856582 Work Order Nui 585658256	ny 156)etail	Location Name Kansas City Invoice Total * \$500.00 Service Date * 11/27/2017	•		Asset Tag * 123 - Toyota - Invalce Date 11/28/2017 Meter Reading * 483	Net To 7FGU25 - 50123	> Exceed \$750.00	Service Provider Lo XYZ Service Prov PD Number Service Request Num 85654235	Save & New cation * vider - Kansas	Save City; Missi	Cancel		
Client * ABC Compa Invoice Number 0155856582 Work Order Nui 585658256	iny 156 inter	etail	Location Name Kansas City Invoice Total * \$500.00 Service Date * 11/27/2017	e * ,		Asset Tag * 123 - Toyota - Invoice Date 11/28/2017 Meter Reading * 483	Not To 7FGU25 - 50123	р Екоееd \$750.00	Service Provider Lo XYZ Service Prov PO Number Service Request Num 85654235	sære å New cetion * vider - Kansas	Save City, Misso Add I	Cancel		
Client * ABC Compa Invoice Number 0155856582 Work Order Nui 585658256 Add multi Service Category	ense D ny 256 mber iple expenses Service Type	etail	Location Name Kansas City Invoice Total * \$500.00 Service Date * 11/27/2017 gle asset Parts	e*	Misc	Asset Tag * 123 - Toyota - Invoice Date 11/28/2017 Meter Reading * 483	Not To 7FGU25 - 50123	Exceed \$750.00	Service Provider Lo XYZ Service Prov PD Number Service Request Num 85654235	save & New cetion * vider - Kansas hber Damage?	Save City, Missi Add L Notes	Cancel ouri 64116 une Item + Delete		
Expe Client * ABC Compa Invoice Number 0155856582 Work Order Nul 585658256 Add multi Service Category Schedul	iple expenses Service Type	etail across a sing Labor Hours	Location Name Kansas City Invoice Total * \$500.00 Service Date * 11/27/2017 gle asset Parts \$15.00	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- -	Asset Tag * 123 - Toyota - Invoice Date 11/28/2017 Meter Reading * 483	Not To 7FGU25 - 50123	Exceed \$750.00	Service Provider Lo XYZ Service Pro PO Number Service Request Num 85654235	cetion * vider - Kansas hber Damage?	Save City, Missa Add I Notes	Cancel ouri 64118 are item + Delete		

Cómo crear un nuevo gasto

Ahorre gastos

- · Una vez que haya terminado de completar su gasto, por favor guarde
- · Puede seleccionar 'Guardar' o 'Guardar y Nuevo' para ingresar un nuevo gasto

Sa	ve & New	Save	Cancel

Verification of Expense/Payment Status

- Una vez que haya ahorrado su gasto, lo llevará a la pantalla 'Lista de gastos'
 - esta pantalla le permite verificar si sus facturas se ingresaron en HubNetic O ver el estado del pago en las facturas.

Expense List													
All Columns R8932 Exact Match			Search				Import Expenses			New Expense			
View	Invoice Number	Expense Date	Asset Tag	•	Work Order	Service Date	PO Number	Expense Total	Location	Service Provider	Batch ID	Batch Status	*
View	88932	01/22/2016	10000		23987	01/11/2016		747.50	Kansas City	VWX Service Provider	71	Paid	