

# Cómo importar gastos

Este documento es para ayudarlo a enviar los gastos a través de la importación a HubNetic. Siga los pasos a continuación y avísenos si podemos ayudarlo más.

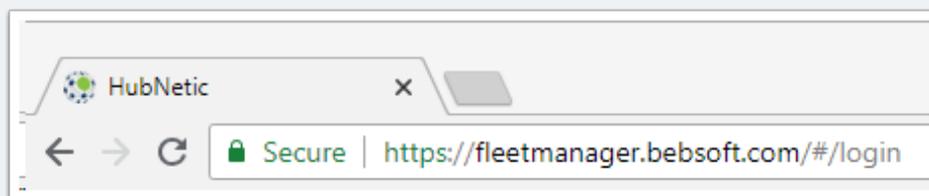
Gracias,

Su equipo de soporte de HubNetic

## Navega al sitio web de HubNetic

Se recomienda que uses Google Chrome

<https://fleetmanager.bebsoft.com>

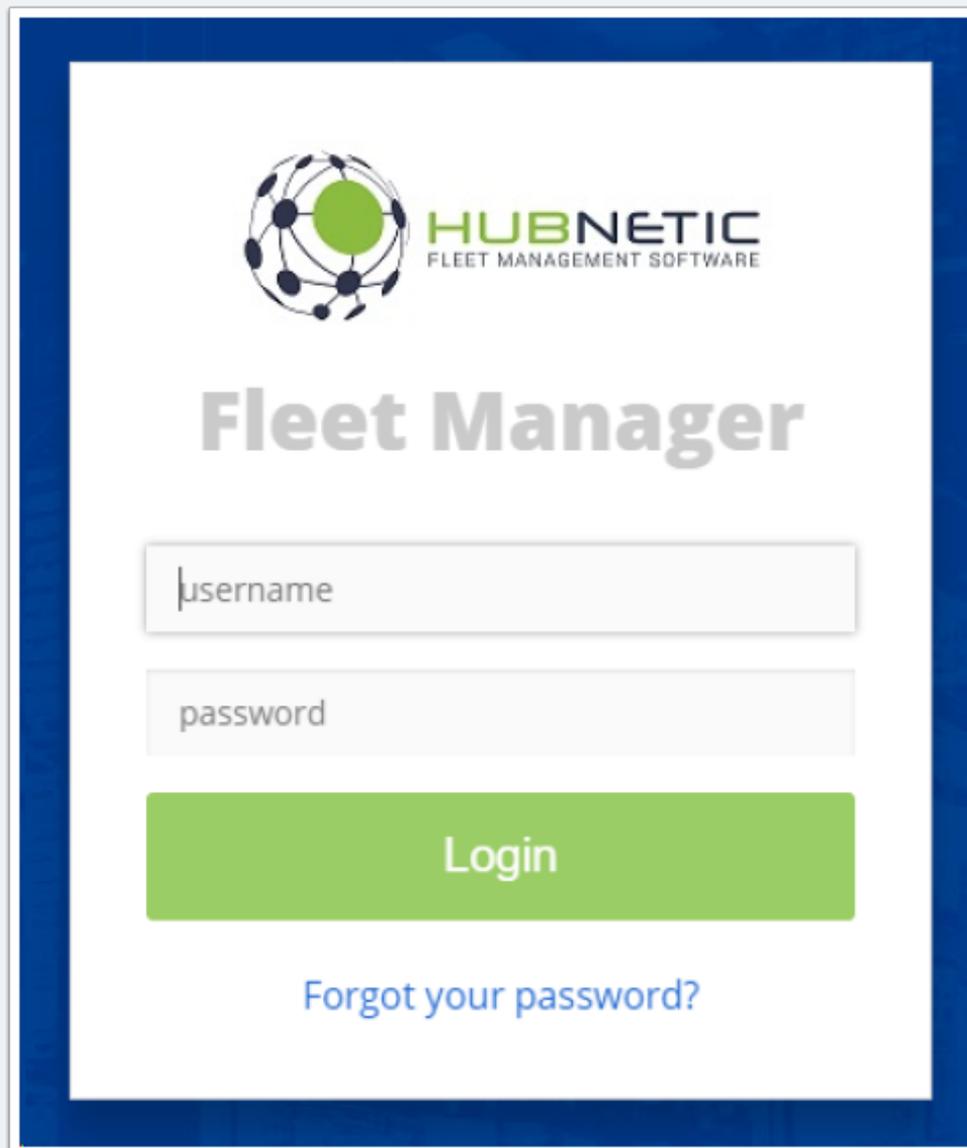


# Cómo importar gastos

## Iniciar sesión

Si no tiene un inicio de sesión, contáctenos:

- 1-833-HubNetic (482-6384)
- support@hubnetic.com



 **HUBNETIC**  
FLEET MANAGEMENT SOFTWARE

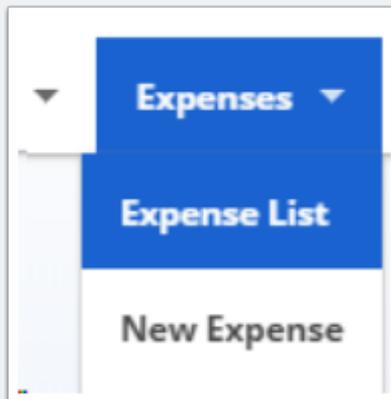
## Fleet Manager

  
  
[Login](#)  
[Forgot your password?](#)

# Cómo importar gastos

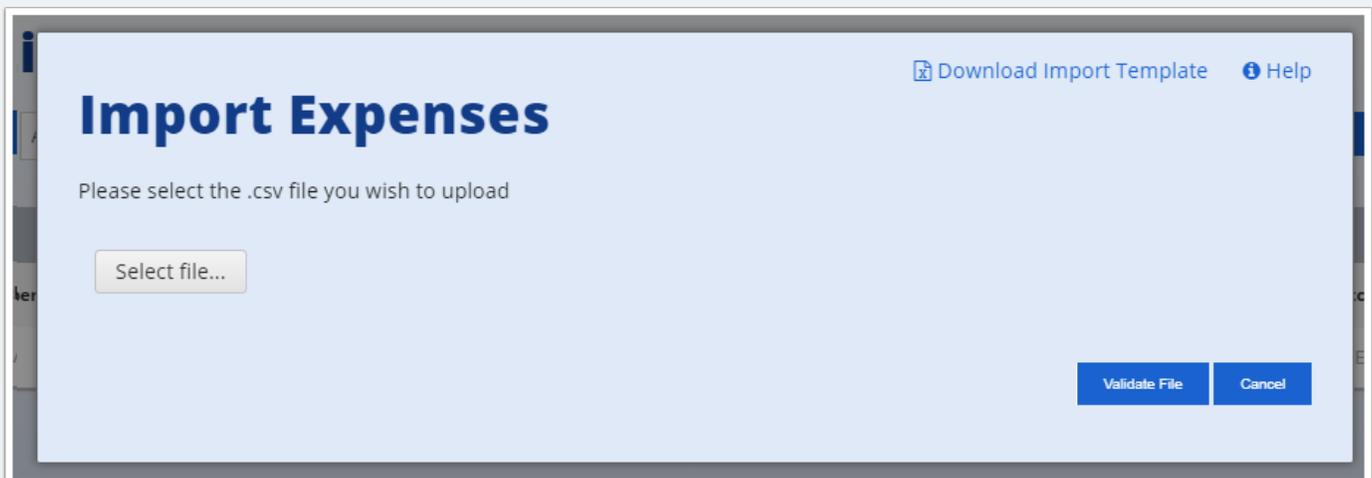
## Navega a 'Lista de gastos'

Una vez que inicie sesión, aparecerá el desplazamiento de "Gastos" y un submenú. Una vez que aparezca ese submenú, seleccione 'Lista de gastos'



## Descargar Importar plantilla

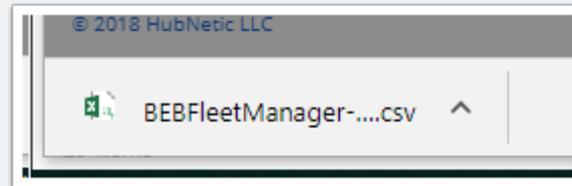
- Seleccione 'Importar gastos'
- Aparecerá una ventana emergente: seleccione 'Descargar plantilla de importación' en la esquina superior derecha.



# Cómo importar gastos

## Abra el archivo CSV descargado

Las descargas generalmente aparecen en la parte inferior de la pantalla, selecciónelas para abrir



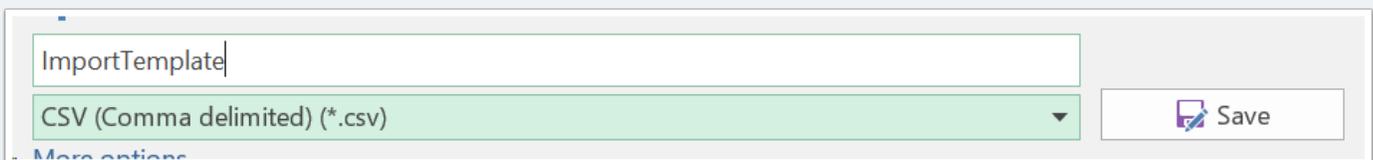
## Completar la plantilla de importación

- Todos los campos con un \* son obligatorios.
- Recomendado: complete todos los campos posibles
- La ortografía / formato debe coincidir exactamente con HubNetic.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	*Client Name*	*Client Location*	*Serial Number*	*Service Provider*	*Service Provider Location*	Invoice Number	Invoice Date	PO Number	WO Number	*Service Date*	*Meter Reading*	Service Request Number	*Service C
2													
3													
4													

## Guarde la hoja de cálculo de importación

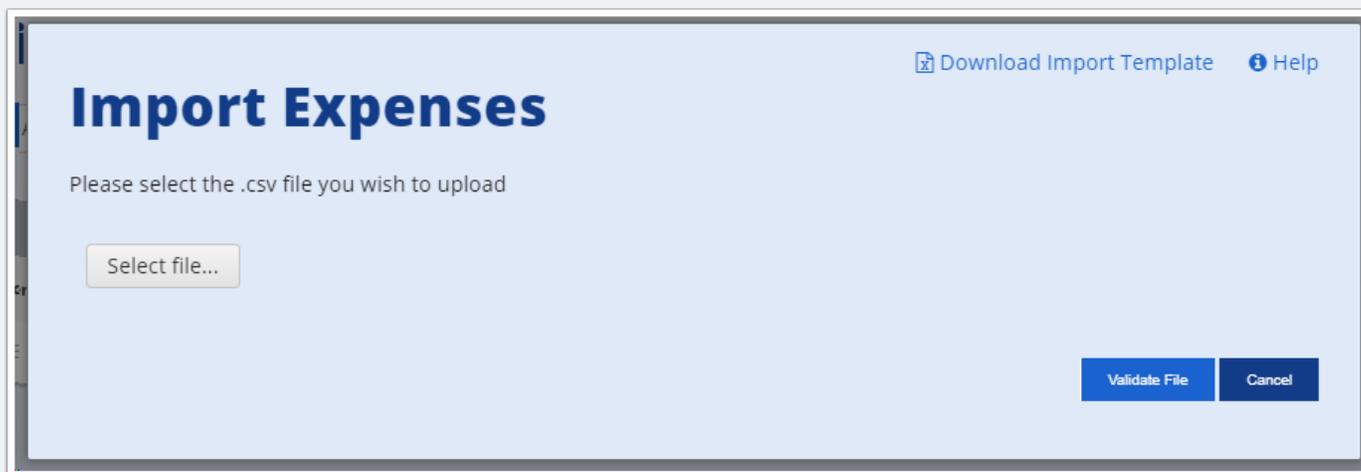
Guarde la hoja de cálculo de importación en su computadora. \*\* La plantilla de importación debe guardarse en formato .csv. \*\*



# Cómo importar gastos

## Gastos de importación

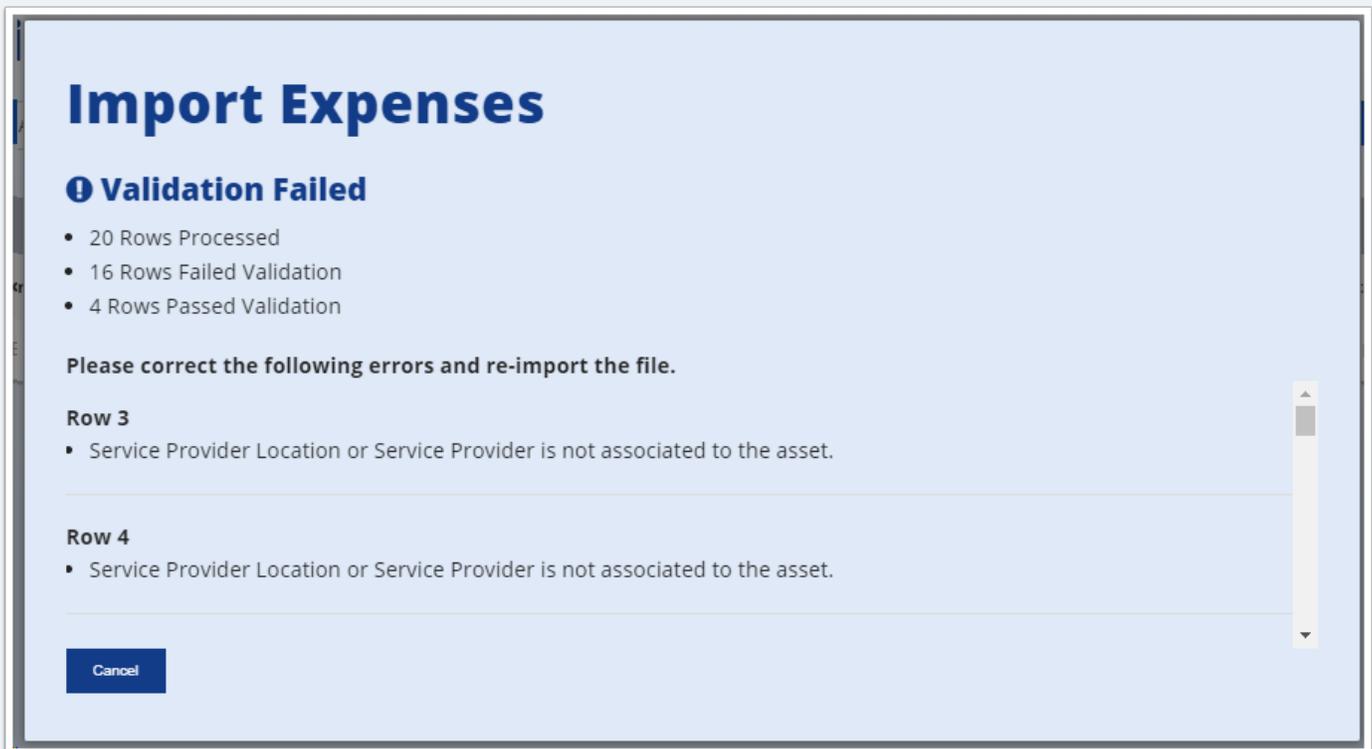
- En la página 'Lista de gastos', seleccione 'Importar gastos' y aparecerá la ventana emergente
- Seleccione 'Seleccionar archivo' y encuentre su documento .csv
- Una vez seleccionado, presione 'Validar archivo'



# Cómo importar gastos

## Revise Importar por errores

Si tiene algún error, recibirá una lista que corresponde con la fila en su hoja de trabajo de importación. Revise / Corrija estos errores ya que el archivo completo no se importará hasta que se resuelvan.



**Import Expenses**

**❗ Validation Failed**

- 20 Rows Processed
- 16 Rows Failed Validation
- 4 Rows Passed Validation

Please correct the following errors and re-import the file.

**Row 3**

- Service Provider Location or Service Provider is not associated to the asset.

**Row 4**

- Service Provider Location or Service Provider is not associated to the asset.

Cancel

# Cómo importar gastos

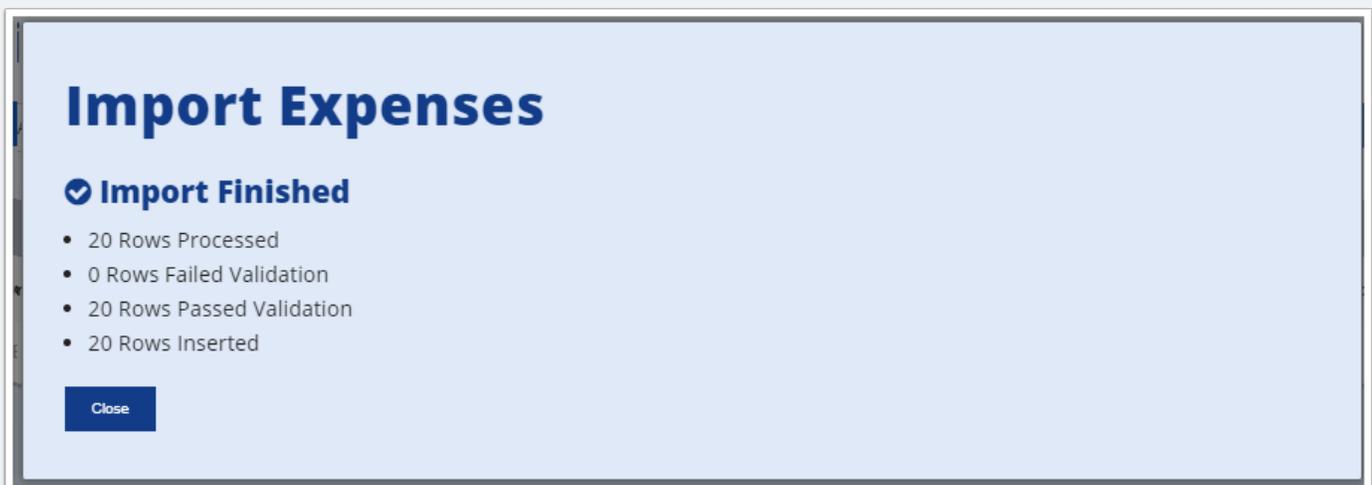
## Validación exitosa

Una vez que se hayan resuelto los errores, tendrá una validación exitosa. Seleccione 'Finalizar importación'



## Exportación exitosa

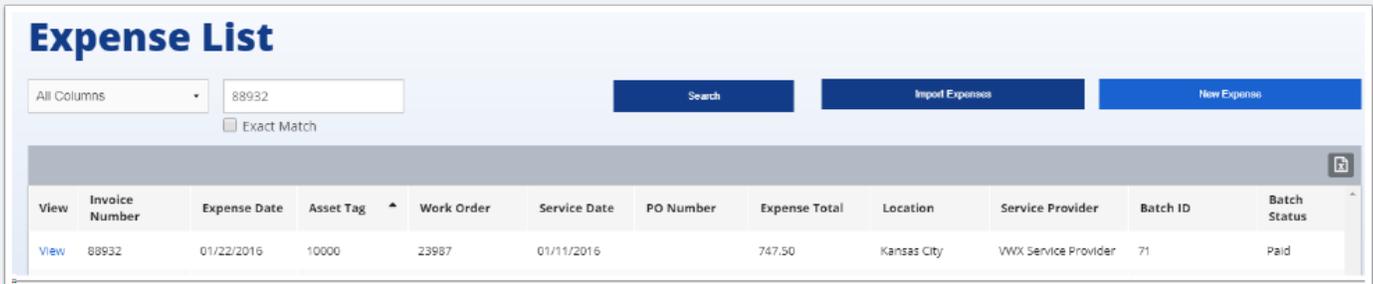
Una vez que finalice la importación, recibirá un mensaje de confirmación.



# Cómo importar gastos

## Verificación de gastos / estado de pago

- Una vez que haya ahorrado su gasto, lo llevará a la pantalla 'Lista de gastos'
  - esta pantalla le permite verificar si sus facturas se ingresaron en HubNetic O ver el estado del pago en las facturas.



**Expense List**

All Columns   Exact Match

[Search](#) [Import Expenses](#) [New Expense](#)

View	Invoice Number	Expense Date	Asset Tag	Work Order	Service Date	PO Number	Expense Total	Location	Service Provider	Batch ID	Batch Status
<a href="#">View</a>	88932	01/22/2016	10000	23987	01/11/2016	747.50		Kansas City	WWX Service Provider	71	Paid